

En este curso trataremos de perder el miedo por la informática. Parece que siempre que hablamos de informática se hable un idioma diferente el que sea muy complicado utilizar los ordenadores. ¡Perdamos el miedo!

Los ordenadores personales no dejan de ser máquinas para ser controladas lo más sencillamente posible, con la gran ventaja de que nos realizan trabajos laboriosos y por lo tanto, nos facilitan la vida.

Las clases, que serán los todos los **martes** no festivos, a partir del **15 de octubre** y cuya duración será de 2 horas, las organizaremos de la siguiente manera:

- ➔ primera media hora de explicación
- ➔ una hora para la realización de diferentes tareas relacionadas con la explicación
- ➔ última media hora de pregunta de dudas surgidas en casa con vuestros ordenadores (si es que teneis) y/o dudas de clases anteriores.

El temario será el siguiente:

USO GENERAL DEL ORDENADOR

- familiarización con el ordenador: *hardware*
- familiarización con el sistema operativo: *software*
 - organización de los archivos y carpetas
 - cortar, copiar, pegar
 - atajos

USO GENERAL DE INTERNET

- uso del navegador *web*: *internet explorer, google chrome, mozilla firefox*
- uso y gestión del correo electrónico: adjuntar archivos, gestionar contactos

- descargas

USO DEL PROCESADOR DE TEXTOS

- formato del documento: tamaño de papel,
- insertar componentes: saltos de página, objetos, número de página, símbolos
- creación y gestión de tablas

práctica: hacer un panfleto

USO DE LA HOJA DE CÁLCULO

- hacer tablas de texto
 - formato de las celdas
- hacer tablas con números
 - identificar celdas
 - insertar fórmulas
- insertar gráficos

realización de facturas

USO DEL PROCESADOR DE DIAPOSITIVAS

- uso de plantillas
- formato de diapositivas
- insertar texto
- insertar imágenes
- insertar tablas
- insertar gráficos
- transición de diapositivas: animaciones

realización de una presentación