



Contenido

UNED SENIOR CURSO 2023-24	2
INGLÉS PARA VIAJAR	2
PRESENTACIÓN	2
OBJETIVOS.....	2
METODOLOGÍA.....	3
CONTENIDOS.....	3
PROGRAMA.....	4

UNED SENIOR CURSO 2023-24

INGLÉS PARA VIAJAR

PRESENTACIÓN

Elena Martín Monje, Profesora Titular de Filología Inglesa de la UNED, imparte este curso de inglés elemental centrado en las necesidades comunicativas del viajero.

Se seguirá un Enfoque Comunicativo, dando prioridad a las situaciones comunicativas en las que nos encontramos al viajar, como son: la búsqueda de destinos turísticos, la preparación del viaje, los desplazamientos utilizando diferentes medios de transporte, el alojamiento, visitas turísticas, compras y posibles eventualidades que surgen en un viaje.

OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es que los alumnos sean capaces de comprender y utilizar expresiones cotidianas básicas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato que puedan surgir en un viaje. También se pretende que puedan presentarse a sí mismos y a otros, pedir y dar información personal básica, así como relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar. El foco del curso no es la gramática, sino el vocabulario y las situaciones comunicativas reales para viajar, además de aspectos de competencia intercultural.

Los objetivos específicos del curso se detallan a continuación:

- Comprender conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- Comprender lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en una visita guiada, registrarse en un hotel y en el aeropuerto, ordenar comidas, etc.).
- Captar lo más relevante de anuncios y mensajes breves.
- Comprender y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente, como notas mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales).
- Comprender indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.

- Comprender información, instrucciones e indicaciones muy básicas, breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- Utilizar fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- Pedir y ofrecer objetos, favores y objetos cotidianos.
- Pedir y dar información personal.

METODOLOGÍA

El enfoque va a ser principalmente práctico y en clase se trabajará con materiales y recursos seleccionados específicamente para cubrir las necesidades comunicativas de los viajeros. Se utilizarán textos y material audiovisual (diálogos, audios, fotografías, posters y vídeos) que nos servirán de introducción al tema a tratar y se practicarán situaciones comunicativas comunes en los viajes. El vocabulario y estructuras gramaticales correspondientes a cada tema se pondrán en práctica en diálogos o situaciones simuladas. Además, habrá la posibilidad de entrega de tareas relacionadas con los temas a tratar para su posterior revisión y comentario.

CONTENIDOS

El curso consta de 10 temas dedicados a distintas situaciones turísticas a las que todo viajero ha de enfrentarse. En cada uno se realizarán actividades prácticas de comprensión auditiva, comprensión lectora, producción/interacción oral y producción/interacción escrita y también se introducirán situaciones de mediación interlingüística, social y cultural, inherentes al contacto con otros países y culturas. Los temas elegidos son los siguientes:

- Me presento e interactúo con la gente
- Los documentos y billetes
- En el aeropuerto
- La ciudad
- El transporte
- En el hotel
- En la cafetería y el restaurante
- En la tienda
- En la farmacia y el hospital
- Al teléfono



PROGRAMA

A continuación, se pueden ver más detalladamente las unidades y sus contenidos léxicos, gramaticales y prácticos.

1. ME PRESENTO E INTERACTÚO CON LA GENTE

En esta unidad los estudiantes aprenderán a presentarse ante un guía y un grupo de viajeros, dar información personal, responder a preguntas simples y también el alfabeto en inglés.

2. LOS DOCUMENTOS Y BILLETES

En esta unidad se practicará cómo rellenar un formulario o ficha de viaje con información personal, el nombre de los distintos documentos que necesitamos para viajar y los números, y también cómo comprar y cambiar billetes a diferentes lugares.

3. EN EL AEROPUERTO

En esta unidad se aprenderá información sobre check-in, señales, aduanas, y posibles problemas que pueden ocurrir en el aeropuerto o en el avión. También se aprenderá a comprender el pronóstico del tiempo.

4. LA CIUDAD

En esta unidad se aprenderá sobre edificios e instalaciones, a preguntar direcciones y también a comprar entradas a museos y eventos.

5. EL TRANSPORTE

En esta unidad se aprenderá a obtener información sobre el transporte en una ciudad, el trayecto, los horarios y los billetes. También se estudiarán las señales de tráfico y los carteles de la estación, y se practicará cómo alquilar un vehículo.

6. EN EL HOTEL

En esta unidad se describen los diferentes tipos de hotel y habitaciones. También se practicará cómo reservar una habitación, el check-in y el check-out, y posibles problemas en el hotel. Se aprenderán también otras posibilidades de alojamiento, como el alquiler de un apartamento y a entender los anuncios inmobiliarios.

7. EN LA CAFETERÍA Y EL RESTAURANTE

En esta unidad se practicarán diferentes aspectos relacionados con la comida y la bebida: los precios; cómo pedir un café y snack; la carta; la cuenta; posibles problemas y soluciones.

8. EN LA TIENDA

En esta unidad los estudiantes aprenderán vocabulario relacionado con la ropa y los souvenirs, y practicarán situaciones en el probador, a la hora de pagar, y a devolver la compra.



9. EN LA FARMACIA Y EL HOSPITAL

En esta unidad se tratan posibles enfermedades del viajero y se practicarán situaciones comunicativas en la farmacia y posibles emergencias médicas.

10. AL TELÉFONO

En esta unidad los estudiantes practicarán cómo responder al teléfono, y también cómo hacer reservas y compras por teléfono.