**Denominación del curso:***Inglés para viajeros II*

**OBJETIVOS**

Este curso está dirigido a alumnos que hayan realizado el curso de Inglés para viajeros I o que tengan conocimientos de Inglés básico A2.

El objetivo principal de este curso es que el alumno utilice de forma fluida e intuitiva, el vocabulario y las expresiones gramaticales formales e informales que les permita comunicarse con soltura en la lengua extranjera en aquellas situaciones cotidianas que surgen como resultado de la actividad de viajar.

Para ello, se pretende que los alumnos adquieran vocabulario y estructuras lingüísticas que les permitan entre otros aspectos hacer una reserva online, por teléfono o vía agencia de viajes en inglés, pasando por la facturación en el aeropuerto, la llegada a destino, el alojamiento, uso de transportes públicos, saber orientarse o demandar información sobre cómo llegar a un lugar, resolver problemas de alojamiento, las quejas, problemas médicos, hacer compras, comer en restaurantes.

**METODOLOGÍA**

Se trabajará a través de un enfoque comunicativo en el que se considera la lengua como un instrumento de comunicación y expresión. Para ello nos apoyaremos en actividades dinámicas a través de medios audiovisuales que favorezcan la interacción y comunicación entre los alumnos teniendo en cuenta el aspecto sociocultural de la lengua.

**CONTENIDOS**

El curso se estructura en 10 temas que abarcan las diferentes situaciones a las que se puede enfrentar el alumno desde el punto de vista de un viajero tales como: hacerse entender, descripciones y peticiones sencillas de información, presentaciones, medios de transporte, alojamiento, dinero, ocio, restauración, moverse por la cuidad, emergencias médicas.

**DURACIÓN:** 10 horas.

**Día:** miércoles de 17:00 a 19:00 horas de marzo a abril 2022

Unit 1 and 2: miércoles 23 de marzo de 2022

Unit 3 and 4: miércoles 30 de marzo de 2022

Unit 5 and 6: miércoles 6 de abril de 2022

Unit 7 and 8: miércoles 20 de abril de 2022

Unit 9 and 10: miércoles 27 de abril de 2022

**PROGRAMA**

Unit 1: **Bookings and arrangements (reservations, schedules, at the travel agency)**

Solicitar información y hacer una reserva telefónica en una agencia de viajes en inglés, hotel o cómo hacer una reserva de un viaje o producto turístico.

Unit 2: **Bookings and arrangements (reservations, schedules, at the travel agency)**

Solicitar información y hacer una reserva de un hotel, viaje o producto turístico a través de la comunicación por correo electrónico y páginas web.

Unit 3: **Getting to our destination (at the airport, train station, car renting) Types of transports**

Manejarse en un aeropuerto y estaciones de tren

Unit 4: **Accommodation (at the hotel, resort, hostel, apartment)**

Oferta de alojamiento, donde alojarse y cómo alojarse

Unit 5: **Payment methods.**

Métodos de pago.

Unit 6: **At the restaurant.**

Buscar un restaurante, menú y carta, pedir, la cuenta y los precios e impuestos.

Unit 7: **In the city (wandering around)** and **sightseeing. Asking directions.**

La ciudad y lo que ofrece. Cómo orientarse.

Unit 8: **Special occasions, free (at a concert, contest, sports event)**

Ocio. Espectáculos, música, danza, cine, teatro y museos, vida nocturna,

Unit 9: **Shopping.**

Supermercados, tiendas de ropa, souvenirs, artículos de regalo, las tallas.

Unit 10: **Medical assistance and legal issues**

Emergencia y salud.

Pedir ayuda, asistencia médica, atención farmacéutica, comunicación con el personal sanitario y con la policía