



## CONTENIDO

UNED SENIOR. CURSO:2021-2022.....	1
INGLES PARA VIAJAR.....	1
PRESENTACIÓN .....	1
OBJETIVOS.....	1
METODOLOGÍA.....	2
CONTENIDOS.....	2
PROGRAMA .....	3

## PRESENTACIÓN

Profesora: Alexandra Golomidova profesora tutora de inglés del CUID de Madrid imparte este curso de inglés elemental enfocado a las necesidades lingüísticas del viajero.

En este repasaremos o aprenderemos por primera vez la gramática esencial del inglés y las expresiones más útiles para las diferentes situaciones que se puede plantear cuando se viaja al extranjero.

## OBJETIVOS

Con este curso se pretende que el alumno sea capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas básicas de uso muy frecuente, así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato que puedan surgir en un viaje. También que pueda presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica y relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

En definitiva, que pueda:

- Comprender conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales (saludos, despedidas, presentaciones, agradecimientos y disculpas), instrucciones e indicaciones sencillas.
- Comprender lo más relevante de lo que se dice en gestiones básicas (hacer compras, inscribirse en un tour, registrarse en un hotel y en el aeropuerto, ordenar comidas...)
- Captar lo más relevante de anuncios y mensajes breves.



- Comprender notas, mensajes personales cortos (SMS, correos electrónicos, postales) y anuncios públicos "Se vende". o Comprender y extraer la información global y específica predecible de textos muy breves con un vocabulario frecuente.
- Comprender indicaciones muy básicas para rellenar fichas e impresos.
- Comprender información, instrucciones e indicaciones muy básicas breves y frecuentes en lugares públicos (letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes y medios de transporte).
- Utilizar fórmulas habituales de cortesía (saludar, despedirse, presentar, agradecer, disculparse, interesarse por personas).
- Pedir y ofrecer objetos, favores y objetos cotidianos.
- Pedir y dar información personal.

## METODOLOGÍA

En clase se trabaja con material seleccionado específicamente para cubrir las necesidades comunicativas de los viajeros. Se trabajará sobre textos, diálogos, audios, fotografías, posters y vídeos que nos servirán de introducción al tema a tratar. Se crea posibles escenarios comunicativos que se les puedan presentar a los alumnos en su viaje. Se aprenderán las expresiones de vocabulario y de gramática y se pondrán en práctica en la clase en diálogos o situaciones simuladas. Además, habrá la posibilidad de entrega de tareas relacionadas con los temas a tratar para su posterior corrección y comentario

## CONTENIDOS

El curso consta de 10 temas dedicados a distintas situaciones turísticas a las que todo viajero ha de enfrentarse. En cada uno se realizarán actividades prácticas de comprensión auditiva, comprensión lectora, producción oral y producción escrita- esta última a nivel más básico y en relación a formularios, fichas...

Las categorías son las siguientes- se pueden ver más detalladas en el apartado programa:

- La presentación
- Los documentos y billetes
- La ciudad
- Los medios de transporte: el avión, el autobús, el aeropuerto y la estación
- En el hotel



- En la tienda, el restaurante y la cafetería
- En la farmacia y en hospital
- Al teléfono.
- Encuentro con la gente

## PROGRAMA

A continuación, se pueden ver más detalladamente las unidades y sus contenidos léxicos, gramaticales y prácticos.

### TEMA 1: LA PRESENTACIÓN

Presentaciones ante un guía y un grupo de viajeros, dar información personal, responder a preguntas simples y el alfabeto.

### TEMA 2: LOS DOCUMENTOS Y LOS BILLETES

Rellenar un formulario o ficha de viaje con información personal, el nombre de los distintos documentos que necesitamos para viajar y los números. Comprar y cambiar billetes a diferentes lugares

### TEMA 3: EN EL AEROPUERTO

Información sobre *check-in*, señales. Aduanas. Posibles problemas que pueden ocurrir en el aeropuerto. El tiempo. En el avión.

### TEMA 4: EN LA CAFETERÍA Y EN EL RESTAURANTE

Los precios. Comida y bebida (I). Como pedir un café y snack. La carta. Comida y bebida (II). La cuenta. Posibles problemas y las soluciones.

### TEMA 5: EL TRANSPORTE

Como obtener información sobre el transporte en una ciudad. El Trayecto, los horarios y los billetes. Las señales de tráfico y los carteles de la estación. Alquiler de vehículos y documentación necesaria.

### TEMA 6: EL HOTEL



Tipos de hotel. Las habitaciones. Como reservar una habitación. El *check-in* y el *check-out*. Problemas en el hotel. Llamar a la recepción. Como alquilar un apartamento y entender los anuncios inmobiliarios.

**TEMA 7: EN LA TIENDA**

La ropa. En el probador. La caja. Devolver la compra.

**TEMA 8: LA CIUDAD**

Edificios e instalaciones. Preguntar direcciones. Entradas a museos y eventos.

**TEMA 9: AL TELÉFONO**

Responder al teléfono. Reservando por teléfono. Comprar por teléfono.

**TEMA 10: EN LA FARMACIA Y EN HOSPITAL**

Enfermedades del viajero. Ir a la farmacia. Emergencias medicas

**TEMA 11: ENCUENTRO Y CONVERSACIONES BASICAS CON LA GENTE**