



UNED SENIOR 2017-2018

CONECTAD@S A PARTIR DE LOS 50

Introducción:

Las nuevas tecnologías han llegado a todos los aspectos de nuestras vidas: para comprar, pagar impuestos, para concertar una cita médica, para realizar trámites con la Administración, para viajar y sobre todo para facilitar la comunicación entre las personas.

Además la tecnología no entiende de edades, ya que tanto las empresas como la Administración cada vez ofertan más servicios dirigidos a todos los segmentos de población y que requieren de una relación a través de la tecnología.

La tecnología nos facilita nuestra vida cotidiana, nos proporciona mayor información de los aspectos relevantes y cada vez está al alcance de un mayor número de personas, pero se hace necesario un mínimo de formación para poder utilizarla y sacar el máximo partido de ella.

Durante este curso acompañaremos al alumnado en su relación con la tecnología para obtener el máximo aprovechamiento de ella.

Objetivos:

Mostrar y enseñar a utilizar herramientas o aplicaciones que faciliten la vida.

Favorecer la autonomía y empoderamiento frente a la tecnología.

Facilitar el acceso a trámites y servicios que ofrece la administración por vía electrónica.

Metodología:

Sesiones teórico-prácticas. En cada sesión se realizará una parte teórica de presentación y el resto se realizarán supuestos prácticos simulando situaciones reales. Se proporcionarán recursos que faciliten o amplíen las materias que se vean en la formación.

Blog colaborativo que sirva de nexo entre sesiones y sea escaparate del aprendizaje y conocimientos compartidos durante el curso.

Horario:

Los miércoles, de 11:00 a 12:30 horas (30 horas).

Calendario del curso:

11, 18, 25 de octubre, 8, 15, 22, 29 de noviembre, 13, 20 de diciembre, 10, 17, 24, 31 de enero, 7, 14, 21, 28 de febrero, 7, 14, 21 de marzo.

Programa:

- **Bloque 1 - Nuestros dispositivos (8 horas)**

Utilización de dispositivos móviles (ordenador, Tablet, móvil) que nos permiten acceder a Internet y al mundo digital.

Optimización y mantenimiento básico de los dispositivos

Conectividad entre dispositivos y a Internet: Datos móviles, wifi, gps, bluetooth

Personalización de los diferentes espacios de trabajo en cada dispositivo

- **Bloque 2 - La nube (10 horas)**

El uso cada vez más estandarizado de diferentes dispositivos hace que el poder tener siempre disponibles nuestros datos (documentación, billetes de avión, historial médico, pólizas de seguros, etc...) sea una necesidad.

Guardar y compartir archivos en la nube: Dropbox, Google Drive, Icloud, One Drive

Contenidos multimedia: Google fotos, Youtube, Tv y radio a la carta, etc...

Herramientas de productividad personal: Calendarios, Mapas, etc...

Plataformas para comunicarse: Hangouts vs Skype / Whatsapp vs Telegram

APPS imprescindibles: ¿Cómo sacar partido a los dispositivos móviles?

- **Bloque 3 - Redes Sociales (6 horas)**

Principales redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram y otras redes utilizadas actualmente.

Configurar bien aspectos básicos de seguridad y privacidad de las redes sociales adaptándolas al tipo de presencia que cada persona quiere tener en ellas

Trucos y estilos de publicación en cada medio social

- **Bloque 4 - La E-administración (6 horas)**

Administraciones locales, provinciales, autonómicas y estatales ofertan cada vez más servicios a través de sus ventanillas digitales. Conocer qué son y cómo se tramita a través de ellas serán los objetivos de este último bloque.

Los certificados digitales. Qué son, cómo funcionan y cuáles son los principales

Trámites más comunes (Seguridad Social, Osakidetza, Justicia, Tráfico, Hacienda, etc)

Profesorado:

Ane Martínez Recio, Formadora y facilitadora en herramientas digitales (Digitalde Komunikazioa)

Naiara Pérez de Villarreal, Consultora y formadora en entornos digitales (Digitalde Komunikazioa)

NOTA IMPORTANTE: AFORO LIMITADO A 15 PLAZAS, PODRÁ AMPLIARSE SI EL ESTUDIANTE ACUDE CON SU ORDENADOR PORTÁTIL, POR ORDEN DE INSCRIPCIÓN.