

INFORMÀTICA

Docente: Judith Puig Casanovas

Curso 2015-2016. UNED Sénior UGG Cornellà de Llobregat

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA CURSO 2015/2016

1. PRESENTACIÓN
2. OBJETIVOS
3. PROGRAMA
4. METODOLOGÍA
5. BIBLIOGRAFÍA
6. EVALUACIÓN

1. PRESENTACIÓN

Los ordenadores, en sus inicios, estuvieron orientados exclusivamente a los negocios, la investigación, las ramas de la ciencia y el mundo militar. Hoy en día, además de lo anterior, un ordenador se ha convertido en un elemento de ocio relacionado con la música, la imagen, la diversión, y a través de internet en un instrumento de comunicación y conocimiento. Quienes dan el salto y comienzan a manejar el ordenador, pronto comienzan a disfrutar de todas sus ventajas!

Este curso quiere facilitar a sus alumnos la incorporación a éstas nuevas formas de información y comunicación desarrollando un programa para acercar las nuevas tecnologías a los mayores, ofreciéndoles la oportunidad de incorporarse y disfrutar de las ventajas del desarrollo tecnológico y digital perdiendo el miedo al ratón, al teclado y a las ventanas que se abren en la pantalla.

2. OBJETIVOS

Los principales objetivos son:

- Manejo básico de un ordenador (ratón, teclado, etc).
- Iniciarse al entorno "windows"

- Descubrir otros componentes relacionados con el ordenador y aprender a utilizarlos: impresora, escáner, cámara web, altavoces, micrófono, etc.
- Aprender a utilizar un procesador de textos.
- Realizar una presentación de diapositivas.
- Crear y usar una cuenta de correo electrónico.
- Conocer y familiarizarse con la navegación por Internet.

3. PROGRAMA

El programa se divide en 5 temas.. Los demás temas ocuparán una o dos sesiones en función de la evolución del grupo y del interés de los alumnos por profundizar en algunos temas.

1. Entorno "Windows"

- 1.1. Encender y apagar
- 1.2. Ratón y teclado
- 1.3. El escritorio
- 1.4. Trabajar de carpetas

2. Procesador de textos

- 2.1. Trabajar con un documento
- 2.2. Formato de texto
- 2.3. Herramientas de un documento

3. Presentación de diapositivas

- 3.1. Crear presentaciones de diapositivas
- 3.2. Efectos y transiciones
- 3.3. Música y movimiento

4. Hoja de cálculo

- 4.1. Crear una hoja de cálculo
- 4.2. Utilizar las operaciones básicas (suma, resta, multiplicación, división)
- 4.3. Formato de una hoja de cálculo para hacer tablas

5. Correo electrónico

5.1. Creación y concepto de una cuenta de correo electrónico

5.2. Manejo de las herramientas básicas: recibir, enviar, responder, reenviar y eliminar.

5.3. Manejo de las herramientas avanzadas: calendario, contactos, etiquetas, grupos, etc.

6. Internet

6.1. Familiarización con los buscadores

6.2. Aprender a navegar por Internet

6.3. Concepto y uso de diferentes redes sociales.

6.4. Uso de aplicaciones on-line

4. METODOLOGÍA

El curso está dividido en 15 sesiones de carácter presencial de dos horas cada una (30 horas en total).

Las sesiones combinarán conocimientos teóricos con la práctica (ejercicios con su propio ordenador personal) con la finalidad de que los alumnos ejerciten los nuevos conocimientos adquiridos y se familiaricen con las nuevas tecnologías.

5. BIBLIOGRAFIA

Bibliografía básica

- Ayuntamiento de Zaragoza, *Mayores en la red*, Columna, 1995
- HERNANDIS ESCUDERO, E. Y FERRANDO ASENSI J., *Informática para torpes*, ANAYA, 2010
- <http://www.informaticaparanovatos.com/>
- Wikipedia
- <http://www.aulaclie.es/>

6. EVALUACIÓN

La evaluación de esta asignatura responde a los principios de la evaluación continua. Los principales elementos contemplados para evaluar el aprendizaje de los participantes serán:

- la asistencia
- la participación activa en el aula
- el esfuerzo y el interés para llevar a cabo los ejercicios prácticos propuestos.