

INSTRUCCIONES PARA ACCEDER Y SEGUIR LOS CURSOS POR STREAMING

IMPORTANTE: para la obtención del certificado de aprovechamiento es necesario haber realizado TODOS los pasos que se especifican en este documento (especialmente el **punto 6**). De lo contrario y, en función de las sesiones que haya asistido (es necesario el 80% de las sesiones), podría considerarse que el alumno/a no ha cumplido las condiciones necesarias para la concesión del certificado.

Antes del inicio del curso los alumnos deben tener instalado en el ordenador el ADOBE FLASH PLAYER actualizado (programa gratuito e incorporado en el navegador google Chrome)

- 1) Acceda desde cualquier navegador a la siguiente dirección:
<https://www.intecca.uned.es/portalavip/autenticacion.php>
- 2) Dentro de la web de INTECCA, el alumno/a debe hacer click en la parte superior derecha de la pantalla "Iniciar sesión".
- 3) Portal de acceso:
 - a) Si es alumno de la UNED, hacer click en "Identificación UNED", e introduzca su nombre de usuario y contraseña.
 - b) Si no es alumno de la UNED, hacer click en "Identificación AVIP".
 - Usuario:
 - Contraseña:

Introduzca el usuario y la contraseña que le haremos llegar antes del comienzo del curso a través de la cuenta de correo que utilizó para matricularse en el curso.

- 4) Una vez autenticado, hacer click en "Cadena Campus" y luego en "Emisiones en directo".
- 5) Elija el enlace de la emisión en directo del curso. Durante la emisión del curso, accederá a la pantalla donde podrá seguir las ponencias y una ventana

a la izquierda (chat). Al final de cada ponencia, podrá enviar preguntas que para ser contestadas por los ponentes.

6) Para comprobar la asistencia de los/las alumnos/as a fin de obtener el certificado de aprovechamiento y los créditos asignados a la actividad, los inscritos deberán seguir los siguientes pasos:

- a) Envío de un correo electrónico a la dirección [cursos@pontevedra.uned.es](mailto: cursos@pontevedra.uned.es) durante **la primera media hora de cada sesión del curso.**

Los datos que debe incluir el email son los siguientes:

- Asunto "Firmas sesión [fecha] y nombre del curso"
- Texto del mensaje: Nombre, apellidos, DNI del alumno/a y nick con el que aparece en el chat del curso (el nick aparece al escribir en dicho chat).