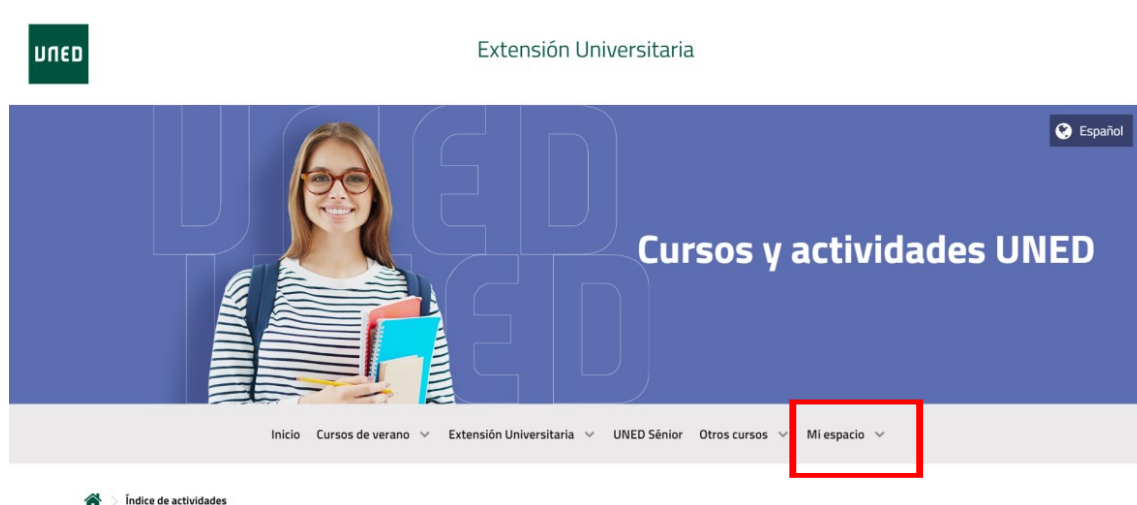


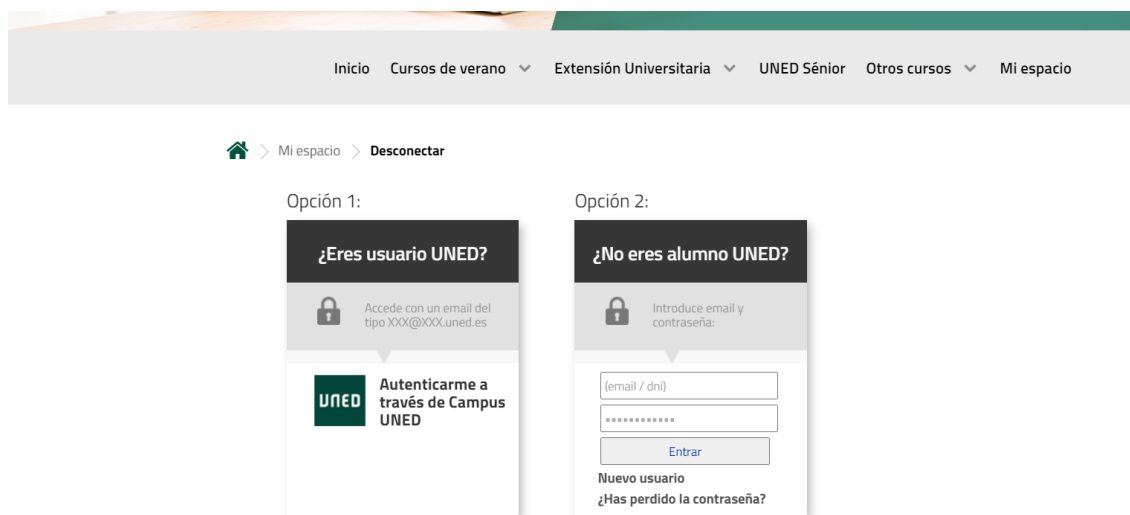
INSTRUCCIONES PARA REALIZAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES EN LA MODALIDAD ONLINE EN DIRECTO

Algunas de las Actividades de Extensión Universitaria ofertadas por la UNED necesitan tener un control del registro de asistencia –ya sea porque otorgan créditos ECTS o porque se emiten certificados de asistencia-. Cuando el alumno asiste a estas actividades de manera presencial, se realizará un fichaje de su asistencia en el aula o sala en la que se realice dicha actividad. Sin embargo, para todos aquellos que han elegido la modalidad online en directo, es necesario que realicen el fichaje de asistencia de manera remota desde la web habilitada para ello. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Acceder a la web de Extensión UNED: <https://extension.uned.es/>
2. Hacer click en “Mi espacio”:



Nos pedirá autenticarnos.



Deberías utilizar la opción 1 si...

2

- **Estudiantes UNED.** Deberán hacer click en “Autenticarme a través de Campus UNED”. Tendremos que introducir el correo uned (terminado en @alumno.uned.es) y la contraseña. Una vez completada la autenticación, el proceso de matrícula continuará.
- **Estudiantes que hayan realizado algún curso en la UNED.** Si el estudiante no estudia en la UNED, pero se ha matriculado en algún curso de extensión universitaria, puede autenticarse con el correo electrónico y password.
- **Estudiantes nuevos en la UNED.** Los estudiantes que no hayan realizado ninguna actividad en la UNED tendrán que darse de alta en el sistema. Para ello tienen que hacer click en el enlace “Nuevo usuario” Como se muestra en la imagen anterior. El proceso de alta implica rellenar todos los campos con los datos personales como muestra el siguiente formulario.

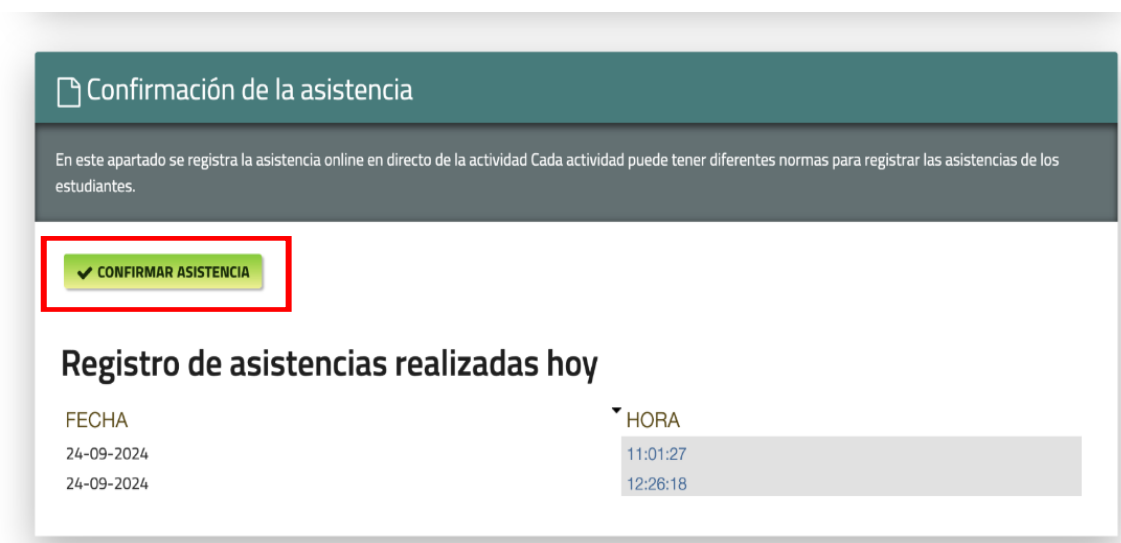
Una vez realizada la autenticación, aparecerá esta pantalla:



Si bajamos, aparecerán las actividades en las que nos hemos matriculado:



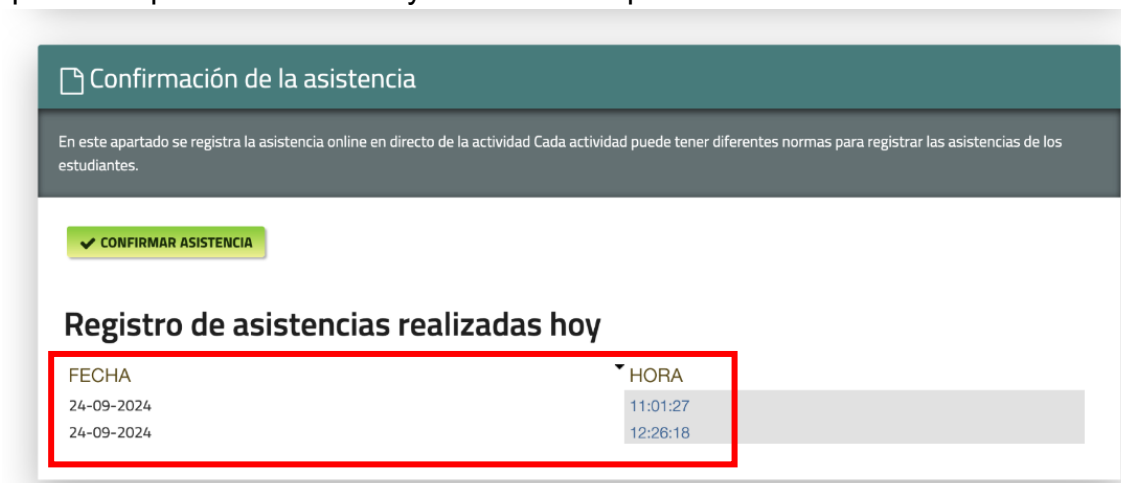
3. Pinchamos encima del título de la actividad. Además de los datos de matrícula, aparecerá esta sección:



Únicamente tendríamos que pinchar en “Confirmar asistencia”. Esta opción se habilitará unos minutos antes de que comience la actividad, y estará disponible hasta unos minutos después de que termine. Se deberá hacer al inicio de cada una de las ponencias.

Para comprobar que se ha realizado el fichaje, en la misma pantalla aparecerá la fecha y la hora en la que lo hemos realizado:

4



Si nos aparece esta sección, lo hemos realizado correctamente, y nuestra asistencia quedará grabada en el control.