



## **INSTRUCCIONES PARA ACCEDER Y SEGUIR LOS CURSOS ONLINE EN DIRECTO Y DIFERIDO**

- 1) Los cursos se seguirán a través de la plataforma INTECCA, en el apartado de Cadena Campus, al que puede accederse desde la web: <http://www.intecca.uned.es>
  
- 2) Dentro de la web de INTECCA, el alumno/a debe hacer click en la parte superior derecha de la pantalla “Iniciar sesión”.
  
- 3) A partir de aquí, hay dos formas de acceder a la misma, en función de si el inscrito es alumno/a de la UNED o no.
  - a) **ALUMNOS UNED**
    - Deberá autenticarse en “Identificación UNED” con el usuario que utiliza en el Campus UNED, al igual que hace para acceder a los cursos virtuales o a la secretaría virtual.
  
  - b) **PÚBLICO EN GENERAL**
    - Si el inscrito en el curso no es alumno/a de la UNED, deberá autenticarse en el apartado “Identificación AVIP” con el usuario y contraseña que se facilitarán.

- 4) Una vez autenticado en la plataforma, el estudiante podrá:
- a) Seguir el curso en **DIRECTO** para aquellos alumnos matriculados en esta modalidad con el enlace (único y válido para todas las sesiones) que se le facilitará por correo electrónico (mediante copia pega o abriéndolo directamente). El alumno podrá participar desde el chat en las sesiones de preguntas para solventar sus dudas. En determinados momentos de las ponencias desde organización y a través del chat se pedirá que se mande en un plazo máximo de 10 minutos desde la comunicación, un correo electrónico a la cuenta de [info@logrono.uned.es](mailto:info@logrono.uned.es) en el que se haga constar el nombre y apellidos junto al título de la ponencia para asegurar que los alumnos siguen en línea el curso y realizan aprovechamiento del mismo.
  - b) Ver el curso en **DIFERIDO**, una vez finalizado el curso de manera online en Directo, el Centro facilitará a los/las alumnos/as (matriculados en esta modalidad) por correo electrónico los enlaces de las grabaciones del mismo en el plazo máximo de siete días laborales y se podrán ver las grabaciones de las sesiones del curso entrando en los diferentes enlaces (con copia pega o abriéndolos directamente) que el Centro le irá facilitando por correo electrónico. El plazo previsto para el visionado del video y realización de las actividades propuestas será hasta finales de agosto. Dichas actividades deberán remitirse por correo electrónico a [pyuste@fsof.uned.es](mailto:pyuste@fsof.uned.es)
- 5) Como ya se adelantaba en el punto anterior, para comprobar el correcto seguimiento y aprovechamiento del curso por parte de los/las alumnos/as y, a fin de obtener el certificado y los créditos asignados a la actividad, los inscritos/as en la modalidad (sólo) en **diferido** deberán:

a) Redactar un breve trabajo/resumen individual de destacando los aspectos esenciales tratados en cada una de las ponencias. La extensión máxima del trabajo no debe ser superior a 5 páginas y tiene que enviarse en Word o en pdf por correo electrónico a [pyuste@fsof.uned.es](mailto:pyuste@fsof.uned.es) . Los detalles serán aportados al enviarles las grabaciones, donde se indicará el plazo máximo para su entrega.

**IMPORTANTE** Para la obtención del certificado es necesario haber realizado TODOS los pasos que se especifican en este documento (especialmente la entrega del ejercicio/resumen para los matriculados en DIFERIDO). De lo contrario, podría considerarse que el alumno/a no ha cumplido las condiciones necesarias para la concesión del certificado.



## OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DEL CURSO

1) EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN (Miespacio): -  
<https://extension.uned.es/miespacio>

- También recibirá el certificado digital por e-mail a su correo de matrícula (si es alumno Uned, en su correo Uned).

2) Instrucciones para estudiantes que deseen solicitar convalidación de créditos de actividades y tengan el título de Cursos de Verano o de Extensión Universitaria en documento electrónico.

- Tienen dos opciones:
  - Enviar un mail al negociado de alumnos de su Facultad con el título electrónico original como documento adjunto, en el que soliciten el reconocimiento de créditos, indicando nombre y apellidos, DNI y nombre y fecha de la actividad.
  - Entregar personalmente el documento electrónico guardado en un dispositivo (USB, CD) o bien el título impreso (en cuyo caso tiene categoría de copia auténtica para cotejar por el Negociado de Alumnos en la Sede Electrónica) y cumplimentar la hoja de solicitud que le será entregada. Una vez valorada la



solicitud, el Negociado de alumnos correspondiente se pondrá en contacto con el estudiante para confirmar el reconocimiento de créditos.