

PASOS RÁPIDOS PARA CONECTARSE A WEBCONFERENCIA

Cursos de Extensión Universitaria A Coruña

Las circunstancias actuales de alerta sanitaria para la prevención del Coronavirus COVID-19 nos han llevado a **variar la fórmula de emisión y seguimiento** de los cursos de Extensión Universitaria que, mientras sea necesario, se realizarán a través del sistema AVIP de WEBCONFERENCIA. Desde el Centro UNED de A Coruña queremos **seguir ofreciendo un servicio de calidad** a nuestros/as estudiantes, en las mejores condiciones de seguridad y **con los mejores medios técnicos** que tenemos a nuestro alcance, para que vuestra formación no se resienta durante este periodo.

En esta **mini-guía de pasos rápidos** podrás encontrar la **información básica** para poner conectarte al curso de Extensión Universitaria del Centro UNED A Coruña y/o el Aula de Ferrol en el que te has matriculado.

1. Recepción de invitación a aula virtual:

Como estudiante matriculado/a en un curso de nuestro Centro, **has recibido un correo electrónico** desde INTECCA con el siguiente asunto: **“Portal AVIP: Invitación. Webconferencia”**.

En este correo tienes disponible los principales datos de acceso:

- **Guía completa de acceso** y uso de herramienta AVIP de Webconferencia (INTECCA).

En este documento tienes toda la información para acceder a la plataforma de INTECCA, sobre el seguimiento de una webconferencia y sobre los requisitos técnicos necesarios para conectarte. Te recomendamos su consulta.

- **Enlace para acceder al aula virtual.**

El aula sólo estará activa durante las horas de celebración de cada sesión.

- **Nombre del curso** en el que te has matriculado.

- **Contraseña de acceso al aula** (opcional)

Es posible que no tengas que usar esta contraseña.

- **Fecha y la hora de celebración** de las sesiones.

- Datos del **Centro de Atención al Usuario (CAU)** por si tienes alguna duda, incidencia o consulta.

Portal AVIP: Invitación. Webconferencia

 **INTECCA** <no-reply@intecca.uned.es> 
24/03/2020 13:35

Para: JOSE MANUEL VARELA SENRA

 GUIA_ACCESO_A_WEBCONFERE...
736,6 KB




Estimado usuario:
Jose Manuel Varela Senra (jmvarela@a-coruna.uned.es) le ha invitado a participar en una/varias sesión/es de Webconferencia

DATOS DE ACCESO A LA SESIÓN (Webconferencia)

[Gestor de salas del Portal AVIP](#)
SALA: **“Diligencias esenciales ante el Juzgado de Guardia”**
DESCRIPCION: “Diligencias esenciales ante el Juzgado de Guardia”

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE:
La clave de acceso al curso es: Diligencias

FECHAS DE LA/S SESIÓN/ES (Todas las fechas corresponden a la zona horaria CET +01:00)

DESDE	HASTA	NOTIFICACIONES
26/03/2020 16:00	26/03/2020 21:00	

Centro de Atención al Usuario
Tel: 91 398 8801

2. Cómo acceder a la plataforma según tipo de usuario: UNED y externo.

El acceso al aula solo está disponible durante las horas y fechas de celebración de cada sesión.

RECOMENDACIÓN: Si es la primera vez que accedes al sistema de Webconferencia, te recomendamos que realices este paso de comprobación antes de la celebración del curso para verificar que estás registrado correctamente.

IMPORTANTE: Sólo podrás entrar en el aula a través del navegador Google Chrome. Consulta la guía completa de INTECCA (o la página 7 de este documento) para conocer las especificaciones técnicas y cómo instalar o configurar tu navegador.

Para acceder al aula pulsa sobre el enlace “Gestor de salas del Portal AVIP” que tienes en el correo electrónico de la invitación. Este enlace te remitirá al siguiente portal de INTECCA:



IMPORTANTE: Si aparece este mensaje

El usuario no está dado de alta en el sistema. Puede darse de alta aquí.

Pulsa sobre la opción “Puede darse de alta aquí” en la página web de acceso para registrarte en la web de INTECCA. Este paso es **IMPRESIONANTE** para poder acceder al aula y seguir la sesión.

Ten en cuenta que hemos enviado las invitaciones a las cuentas de correo electrónico que habéis reflejado en vuestra matrícula del curso. Es probable que este mensaje salga:

1. Si eres alumna UNED pero has indicado una cuenta personal al matricularte en el curso y no la oficial (usuariox@alumno.uned.es). En este caso, no podrás acceder con tus credenciales UNED ya que el enlace sólo estará disponible para la cuenta de correo personal que nos has facilitado.
2. Si eres alumna externa no perteneciente a la UNED, deberás realizar este paso **OBLIGATORIAMENTE** para poder acceder al aula si no te has registrado previamente.

Tras pulsar sobre la opción **“Puede darse de alta aquí”** tendrás que rellenar tus datos personales según se indica a continuación y marcar la casilla con las condiciones de uso.

IMPORTANTE: En la casilla **“email”** indica la cuenta de correo en la que has recibido la invitación para asistir a la sesión del curso, si pones otra no podrás acceder al aula.

Cuando esté todo cubierto pulsa sobre la opción **“Enviar”**.



The screenshot shows a registration form titled "Registro" with the following fields:

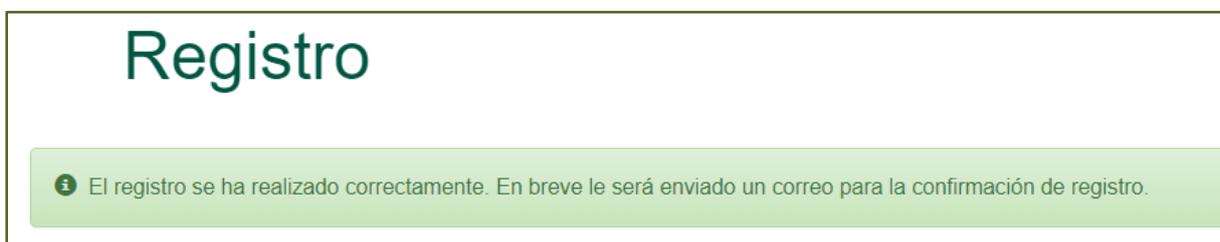
- * Nombre: Nombre
- * Apellidos: Apellidos
- * Email: Email
- DNI: DNI
- * Contraseña: Contraseña
- * Repetir contraseña: Contraseña
- Clasificación:
 - UNED
 - ULE
 - REDIRIS
 - CSEV
 - EVE

 A yellow information box states: "Actualmente sólo se están gestionando (aceptando/rechazando) las altas en el grupo UNED. No se está gestionando el alta en los subgrupos de éste ni en el resto de grupos. Disculpen las molestias."

 The "Condiciones de uso" section has a checked checkbox: "He leído y acepto las condiciones de uso y la política de privacidad de INTECCA."

 The "Enviar" button is circled in green, with a large green arrow pointing to it from the left."/>

Una vez cubierto este apartado aparecerá automáticamente el siguiente mensaje:



The screenshot shows a green message box with the text: "El registro se ha realizado correctamente. En breve le será enviado un correo para la confirmación de registro."

Recibirás un nuevo correo electrónico con la confirmación de tus datos en la cuenta de correo que has reseñado. Al final del mismo, tienes una **petición de seguridad** para que **valides los datos**, por lo que, si son correctos, pulsa sobre esta opción para confirmarlos.

ES MUY IMPORTANTE QUE VALIDES LOS DATOS PARA PODER CONTINUAR.

Si los datos son correctos pulse en este [enlace](#) para confirmarlos

Al pulsar sobre la validación de datos aparecerá el siguiente mensaje de confirmación:



Ahora puedes volver a la página inicial de INTECCA. También puedes volver directamente **pulsando** sobre el enlace **“Gestor de salas del Portal AVIP”** en el email de la invitación que te hemos enviado. Regresarás a esta pantalla:



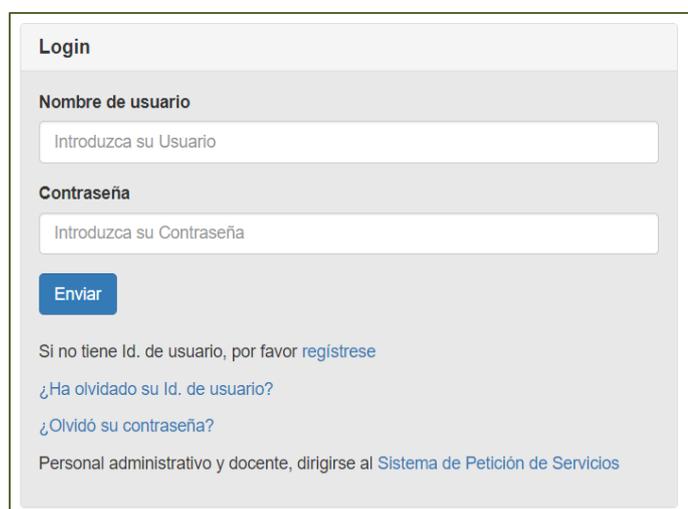
2.1. Acceso al aula si eres alumno/a, tutor/a o PAS de la UNED:

Conecta de forma habitual usando la primera opción: **“Autenticación UNED”**.

IMPORTANTE: sólo podrás usar esta opción si la invitación que has recibido ha sido enviada a una cuenta de la UNED. Revisa el apartado anterior si has recibido la invitación en una cuenta personal.

Introduce tu **nombre de usuario UNED** y tu contraseña personal. A continuación, pulsa sobre “enviar”.

Estos datos son los mismos que utilizas de forma habitual para conectarte a los servicios de la UNED.



Login

Nombre de usuario

Contraseña

Enviar

Si no tiene Id. de usuario, por favor [regístrese](#)

[¿Ha olvidado su Id. de usuario?](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Personal administrativo y docente, diríjase al [Sistema de Petición de Servicios](#)

2.2. Acceso al aula si eres estudiante externo a la UNED:

Escoge la tercera opción de la lista: **“Autenticación AVIP”**.



Autenticación AVIP
 Pulse si no dispone de un ID de usuario de la UNED ni de un proveedor afiliado al servicio SIR. Regístrese la primera vez para obtener un ID usuario y contraseña de INTECCA.

IMPORTANTE: sólo podrás usar esta opción si estás registrado en la plataforma INTECCA. Revisa el apartado anterior para más información.

En el siguiente espacio debes introducir tu **nombre de usuario** (correo electrónico) y tu **contraseña** personal. Luego pulsa sobre **“enviar”**.

Estos son los datos con los que te diste previamente de alta en INTECCA y que habrás validado.

Portal acceso WebConferencia

Usuario:

Contraseña:

3. LISTADO DE AULAS Y ACCESO:

Una vez autenticado correctamente, ya seas estudiante de la UNED o externo, podrás acceder al **listado de aulas**. En la pestaña **“Mis citas”** aparecerán las aulas virtuales en las que se desarrollarán las distintas secciones del curso. Comprueba que el nombre del curso sea el correcto, así como la fecha y horas en la que está disponible.

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha	Co
	A Coruña_Prueba para alumnos externos	A Coruña_Prueba para alumnos externos	25-03-2020 12:00:00 25-03-2020 12:30:00	

Para **acceder** al aula **pulsa sobre la fecha verde** que aparece en el lado izquierdo de la tabla.

Recuerda que esta opción **ÚNICAMENTE** está disponible cuando el aula está **“activa”** durante las fechas y horas señaladas en la información del curso; si consultas esta sección antes de la flecha verde no aparecerá.

Tras pulsar sobre la flecha verde, aparecerá la siguiente pantalla confirmando que estás conectado/a. Sigue las indicaciones que aparecerán en la pantalla.

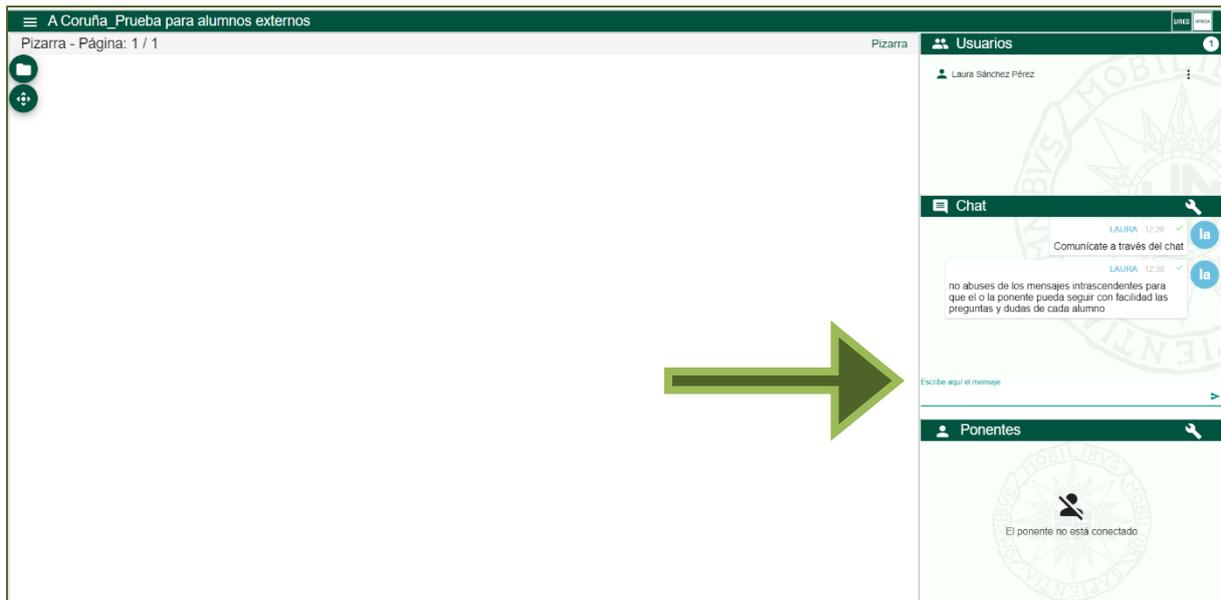
En caso de que te pida una **contraseña**, introduce la que has recibido en el email de invitación (ver apartado 1 de este documento)



3. Cómo comunicarse con el/la ponente en al Aula Virtual durante el curso:

Durante la sesión **podrás realizar consultas y preguntas al profesorado** del curso. Tienes dos opciones para ello: utilizar el chat o bien “pedir la palabra” (sólo si tienes cámara web, micrófono y si el ponente lo autoriza).

Para optimizar los recursos y no saturar la emisión, os recomendamos usar **principalmente la opción de comunicación a través del CHAT**.



Puedes escribir tus dudas o consultas como **mensajes de chat**.

Estas serán visibles tanto para cada ponente como para el resto de usuarios/as que siguen el curso.

El chat sirve para comunicarse con el/la ponente o la organización.
Os recomendamos realizar un uso responsable de este sistema.



Cada ponente estará conectado con su cámara web y micrófono; tú, como alumno/a, aunque tengas cámara web y micrófono **no podrás usarlos** a menos que te dé un **permiso especial** la organización. Para intervenir directamente con sonido e imagen debes “**pedir la palabra**” (pulsando sobre los tres puntos que hay al lado de tu nombre). Esta opción sólo se activa bajo decisión de cada ponente y según la particularidad de cada caso.

TE RECOMENDAMOS NO USAR ESTA OPCIÓN, (especialmente en los cursos que se graban para verse en diferido), ya no solo por la protección de datos, sino porque consume muchos recursos y puede llegar a saturar la emisión, perjudicando al resto de compañeros/as.

4. Ayuda y aspectos técnicos:

Si tienes alguna duda sobre el uso de la plataforma mientras estás en el aula, puedes consultar la sección de “ayuda” disponible en el menú desplegable de la barra izquierda (pulsas sobre las tres barras para activarlo).



Si tienes más dudas, repasa la **guía completa de INTECCA** que te ha llegado a tu email junto con la invitación al aula virtual. Es de especial interés que repases la página 15:

Guía de Usuario de Conferencia Online

3.- Aspectos a tener en cuenta en Conferencia Online HTML5

- Conferencia Online HTML5 requiere tener instalado el navegador gratuito Google Chrome. Se puede descargar desde el siguiente enlace: https://www.google.com/intl/es_ALL/chrome/
- Desactivar el bloqueo de ventanas emergentes en el navegador. Cuando se quiere acceder a una sala se abrirá una nueva ventana del navegador, si está el bloqueo activado no podremos verla.
- El alumno no podrá acceder a la sala hasta que llegue la hora de comienzo de la tutoría aunque una vez dentro de la misma, el profesor-tutor podrá acceder cuando desee mientras no haya caducado. Si dentro de la sala, se supera la hora de finalización podremos continuar hasta que sea necesario.
- Recordar que los alumnos tienen dos maneras de poder realizar preguntas o comentarios, escribiendo en el chat o pidiendo la palabra y asignando el rol de Presentador para lo que será imprescindible que estos dispongan de auriculares con micrófono y webcam.
- Cuando se detecten retrasos, latencias o cortes posiblemente será debido a que la conexión a Internet del usuario está saturada, en ese caso se recomienda congelar el video de los ponentes para que se libere ancho de banda y la sesión sea fluida. El Moderador recomendará esta solución a los alumnos que se quejen por este motivo.

5. Contacto:

Si tienes alguna duda o cuestión, ponte en contacto con nosotros.

1. Para dudas o consultas **sobre la realización del curso**, contacta con el **Centro Asociado de A Coruña** y/o el **Aula de Ferrol**. Durante la alerta sanitaria del COVID-19 puedes hacerlo a través de los siguientes medios:

- Secretaría de la sede de A Coruña: info@a-coruna.uned.es
- Secretaría de la sede de Ferrol: 981 36 40 26 / info@ferrol.uned.es

2. Para cualquier consulta o **incidencia técnica**, contacta con el **Centro de Atención al Usuario (CAU)** de la UNED:

- Alumnado: 91 398 88 01 / buzonestudiantes@csi.uned.es
- Profesorado-Tutor: 91 398 68 00 / soportePDI@csi.uned.es
- PAS: 91 398 82 99 / soportePAS@csi.uned.es

Accede a la información general sobre herramientas AVIP de WEBCONFERENCIA y preguntas frecuentes de INTECCA [aquí](#).



Muchas gracias a todos por vuestra colaboración.

¡Seguimos online, seguimos contigo!