

## INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO/EVALUACIÓN DEL CURSO

Sea cual sea la modalidad de asistencia que haya seleccionado, en el mensaje previo al inicio del curso se adjuntará un documento en PDF con las instrucciones y claves de acceso para la recepción en modalidad online-vía Internet al Curso, para que exista esa opción en todo caso a disposición de los/las matriculados/as.

**Dicho mensaje se enviará a la dirección de correo electrónico con la que se ha matriculado en el curso**, en cuanto a este dato, prestar mucha atención los inscritos con cuentas de “@alumno.uned.es”.

- **El acceso a la sala de videoconferencia se activará cuando empiece el curso.**
- Las sesiones en diferido se subirán a la plataforma del curso en cuanto estén disponibles con un margen de 48 horas, aproximadamente (sin contar sábados, domingos y festivos).
- Las sesiones por videoconferencia estarán activas una vez iniciado el curso hasta el **12 de diciembre de 2019** y los enlaces de dichas sesiones se irán subiendo a la plataforma en un archivo PDF, a medida que estén disponibles.

Para entrar a ver la **documentación y los enlaces a las sesiones en diferido** (que no se pueden descargar) debe acceder a “**Mi espacio**” -así como la encuesta de valoración de la actividad y el certificado del curso (si procede), una vez terminada la actividad-, a la izquierda de la Web del curso y entrar como cuando realizó la matrícula en el mismo, identificándose en este enlace: <http://extension.uned.es/logout>

### CONTROL DE ASISTENCIA/Sistema de evaluación

1. Matriculados/as en la **MODALIDAD PRESENCIAL** deberán acreditar su asistencia por medio de la oportuna **hoja de firmas**, debiendo asistir al 80% de las sesiones.
2. Matriculados/as en la **MODALIDAD ONLINE EN DIRECTO y EN DIFERIDO**: es **obligatorio superar un test que se recibirá en una dirección de correo electrónico habilitada hasta el 12 de diciembre de 2019**, requisito indispensable para la obtención del correspondiente certificado y los créditos asignados, si procede.
3. Si se diera la circunstancia de que **SE ASISTIERA DE FORMA ONLINE Y OTRAS PRESENCIALMENTE, ASISTENCIA MIXTA**, es decir, alguna sesión presencial (firmando la “Hoja de firmas” del día) y otras online: en este caso, el/la alumno/a deberá superar de igual forma el test evaluativo, que se facilitará, en documento Word, cuando haya terminado el curso y que el/la interesado/a remitirá, ya respondido, en archivo PDF.