

PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA MATRÍCULA EN CURSOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Aula UNED Ferrol

1. Para asistir a la actividad es necesario inscribirse en la plataforma online de [Extensión Universitaria \(Webex\)](#).
 - Los datos que indiques en la inscripción son los que aparecerán en los CERTIFICADOS, por lo que escribe tus datos completos de forma adecuada.
 - Si vas a asistir en la MODALIDAD ONLINE es imprescindible que:
 1. Indiques una dirección de correo electrónico que consultes frecuentemente.
 2. Marques en la modalidad de matrícula que la actividad será seguida online (por lo que no será necesario marcar ningún centro de referencia)
 3. Actives que deseas recibir notificaciones a través de correo electrónico.

Te recomendamos que consultes la siguiente [información sobre el acceso a los enlaces y requisitos mínimos para seguimiento online](#).
2. Una vez realizada la inscripción, deberás **realizar el pago** del importe de la matrícula según el tipo que corresponda (mostrado en el apartado inscripción del curso)
3. En el **concepto** del pago debe reflejarse claramente el **nombre del curso** que se indica en la información de la matrícula.
4. En los casos de abono mediante TRANSFERENCIA BANCARIA, INGRESO EN CUENTA O PAGO CON TARJETA, es **necesario entregar el justificante** de pago en la **Secretaría del Aula UNED Ferrol**. Este documento se puede enviar por correo electrónico, fax o presencialmente según los siguientes datos:

Aula UNED Ferrol

Teléfono de consultas: 981 36 40 26
Dirección: C/ María, 52-54 (15402-FERROL)
Fax: 981 36 49 88
Email: info@ferrol.uned.es

Si el abono se realiza ONLINE (a través de banca electrónica), este requisito no será necesario.

5. El proceso de matrícula sólo se considerará **COMPLETO** cuando se entregue el resguardo del justificante bancario.
 - En caso de no entregarse el justificante de pago por cualquiera de las vías establecidas, no se considerará realizada la matrícula y **SE PROCEDERÁ A SU ANULACIÓN** tras el plazo de cierre.
6. La matrícula se cerrará a las 12:00h del día de celebración de la primera sesión del curso, en caso de que se realice en horario de tarde. Si se realiza en horario de mañana, el cierre de la matrícula se producirá a las 19:00h del día lectivo anterior a la celebración del curso.
7. **PARA ANULAR O SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA:** Consulta las condiciones y procedimientos [aquí](#). No se podrá solicitar la anulación o devolución del importe abonado una vez haya comenzado el curso.