

INSTRUCCIONES PARA AQUELLAS PERSONAS QUE SIGUEN LAS PONENCIAS EN LA MODALIDAD DE INTERNET EN DIRECTO O DIFERIDO

ES IMPRESCINDIBLE QUE LEA EL PDF QUE LE FACILITAMOS DE
ACCESO A NUESTRA PLATAFORMA.

DIRECTO

Para comprobar la asistencia al curso en directo, deberán enviar un correo electrónico a la dirección cursos@denia.uned.es durante la primera hora de cada ponencia del curso indicando la siguiente información:

Asunto: Título del curso

Texto: Nombre y Apellidos, DNI

Ha de asistir a un 80% de las ponencias (6 de 8 siendo obligatorias las dos primeras y/o las dos últimas)

En el caso de no asistir al 80% de las ponencias, deberá totalizarlas esperando a la emisión en diferido.

DIFERIDO

Una vez finalizado el curso de manera presencial, le facilitaremos los enlaces de las grabaciones, si es diferido, en el plazo de cinco días naturales.

A) Deberá realizar un resumen/síntesis de un 80% de las ponencias (6 de 8 siendo obligatorias las dos primeras y/o las dos últimas) con una extensión mínima de 2 folios y máxima de 3 folios escritos por una cara.

B) Si ha asistido a alguna ponencia en directo, nos deberá hacer constar que ya nos envió los correos electrónicos de seguimiento, como se indica en internet directo.

Debe remitir en un único correo electrónico el resumen, mediante archivo adjunto, a la dirección cursos@denia.uned.es, en el asunto indique su nombre completo y el título del curso (tres o cuatro primeras palabras),

El plazo de entrega del trabajo finaliza al cabo de 10 días naturales, una vez que le hayamos facilitado los enlaces de las grabaciones.

ENVÍE UN ÚNICO CORREO ELECTRÓNICO POR FAVOR.

La documentación que los ponentes estimen oportuno aportar la encontrará en: **DOCUMENTACIÓN.**

<https://extension.uned.es/miespacio>

POR FAVOR, SIGA ESTRICTAMENTE LAS INSTRUCCIONES DE ESTE DOCUMENTO.

PODRÁ DESCARGARSE EL CERTIFICADO DIGITAL EN LA WEB DEL CURSO UNA VEZ HAYAMOS EVALUADO EL ARCHIVO ENVIADO.

En el espacio virtual (<https://extension.uned.es/miespacio>)

Si es alumno de la UNED para solicitar el reconocimiento de créditos (CLC, ECTS) debe remitir, por correo electrónico, al negociado de alumnos de su Facultad (departamento de convalidaciones) archivo adjunto en pdf del certificado digital, fotocopia del DNI y texto redactado solicitando el reconocimiento de créditos.

PARA CUALQUIER INFORMACIÓN ADICIONAL, envíe un correo electrónico a info@denia.uned.es

Centro Asociado de la UNED-Dénia, Xàbia y Benidorm