



del 20 al 24 de noviembre de 2017

Presencial

Curso de Auxiliar de Bibliotecas

Lanzarote

Extensión universitaria

créditos
1.0
(2.0 LC)

Con este curso el alumno adquirirá los conocimientos básicos propios de la profesión, relacionados con las colecciones, los servicios y la atención al público. En consecuencia se le proporcionarán las nociones y recursos teóricos inherentes al desempeño de las funciones y tareas de un Auxiliar de Bibliotecas: Colocación y ordenación de fondos. Recepción, registro y control de publicaciones periódicas. Realización de recuentos y expurgos. Tareas de apoyo en el proceso técnico de fondos bibliográficos. Tareas de apoyo en el mantenimiento de catálogos. Registro de fondos bibliográficos y preparación de los mismos para su puesta a disposición del público (sellar, magnetizar, tejuelar los ejemplares). Introducción de datos correspondientes al registro de ejemplar en bases de datos bibliográficas. Atención al usuario. Información general sobre la biblioteca y sus servicios. Información bibliográfica básica. Servicio de préstamo de documentos. Expedición de carnés de usuario. Colaboración en el desarrollo de actividades culturales y de promoción de la lectura. Colaboración en las actividades de formación de usuarios. Confección de estadísticas bajo la supervisión del personal técnico bibliotecario. Conocimiento y manejo del sistema de gestión bibliotecaria AbsysNet, para poder llevar a cabo correctamente las funciones anteriormente descritas.

En definitiva, con este curso se pretende dotar al alumno de las pautas y conocimientos básicos para manejar eficazmente las funciones propias de un auxiliar de bibliotecas con el objeto de ofrecer una opción laboral que redunde en un mejor servicio al usuario de nuestras bibliotecas y a la realidad bibliotecaria de nuestra Comunidad.

Lugar y fechas

Del 20 al 24 de noviembre de 2017

De 09:00 a 14:00 h.

Lugar:

Biblioteca Municipal de Teguise

Horas lectivas

Horas lectivas: 25

Créditos

1 crédito ECTS y 2 créditos de libre configuración.

Programa

lunes, 20 de noviembre

- 09:00-14:00 h. 1.- Noción, naturaleza y funciones de la biblioteca. Clases de bibliotecas. La biblioteca pública.
- 2.- Perfiles profesionales en bibliotecas. El Auxiliar de biblioteca.
- 3.- Los usuarios de las bibliotecas. La formación de usuarios. Organización de programas de formación.

Carlos García Rodríguez *Bibliotecario*.

martes, 21 de noviembre

- 09:00-14:00 h. 4.- El documento y sus clases.
- 5.- La colección: formación y mantenimiento. Incorporación de nuevos fondos. El catálogo en la biblioteca. La C.D.U. Publicaciones seriadas. Fondo antiguo. Materiales especiales en la biblioteca. Cómo ordenar y conservar la colección.

Carlos García Rodríguez *Bibliotecario*.

miércoles, 22 de noviembre

- 09:00-14:00 h. 6.- Proceso técnico de los fondos bibliográficos: registro, sellado...
- 7.- La descripción bibliográfica. El formato MARC 21. Números de identificación bibliográfica: ISBN, ISSN, ISMN, NIPO...

Carlos García Rodríguez *Bibliotecario*.

jueves, 23 de noviembre

- 09:00-14:00 h. 8.- Servicios bibliotecarios al público. Recepción del usuario. Acceso al documento. Servicios de información y referencia. Extensión bibliotecaria. La gestión cultural en las bibliotecas. Extensión cultural y animación a la lectura.
- 9.- Tecnologías e innovación en las bibliotecas del siglo XXI. Automatización de bibliotecas: situación actual y tendencias de futuro.
- 10.- Las Redes Sociales en bibliotecas.

Carlos García Rodríguez *Bibliotecario*.

viernes, 24 de noviembre

- 09:00-14:00 h. Examen final.

Carlos García Rodríguez *Bibliotecario.*

Inscripción

Las conferencias son gratuitas. El pago de la matrícula da derecho a la obtención del Diploma acreditativo y a los créditos otorgados por la U.N.E.D.

MATRÍCULA ORDINARIA	
PRECIO	10 €

Matrícula online

Dirigido por

Víctor M. Bello Jiménez

Doctor en Historia y Archivero

Félix Delgado López

Profesor Tutor Uned Lanzarote

Ponente

Carlos García Rodríguez

Bibliotecario.

Coordinado por

María Dolores Rodríguez Armas

Directora del Archivo Municipal de Teguiise

Dirigido a

Bibliotecarios, gestores culturales, animadores socioculturales, estudiantes y profesionales relacionados con la lectura o que quieran encontrar otras miradas y descubrir un nuevo perfil profesional dentro del sector bibliotecario.

Titulación requerida

Ninguna

Objetivos

-Formar a personal en el perfil de auxiliar de bibliotecas.

-Introducir a los alumnos en el estudio y análisis de los procedimientos adecuados para el tratamiento y servicio de las colecciones existentes en una biblioteca.

-Fomentar la implantación de actividades culturales y de fomento de la lectura.

Metodología

Conferencias

Sistema de evaluación

Asistencia y Examen final.

Colaboradores

Organiza



Ayuntamiento de Teguiise

Colabora



Más información

Archivo Municipal de Teguiise
C/ Carnicería nº 8
35530 Teguiise-Lanzarote
928845467 /fedelgado@teguiise.es