



del 3 al 7 de abril de 2017

Presencial

## Iniciación a la Archivística y los Archivos Municipales

Lanzarote

Extensión universitaria

créditos  
1.0  
(2.0 LC)

Este curso profundiza en la importancia del Archivo dentro de los Ayuntamientos y establece cuales son sus diferentes funciones. Además analiza los tipos de documentos existentes y su adecuado tratamiento: transferencia, identificación, clasificación, ordenación, valoración, descripción, instalación, y préstamo. Este recorrido teórico se verá reforzado con abundantes prácticas y con un examen final.

### Lugar y fechas

---

Del 3 al 7 de abril de 2017  
De 09:00 a 14:00 h.

Lugar:

Biblioteca Municipal de Teguiise

### Horas lectivas

---

Horas lectivas: 25

### Créditos

---

1 crédito ECTS y 2 créditos de libre configuración .

### Programa

---

**lunes, 3 de abril**

09:00-14:00 h. **El Archivo. El documento**

Víctor M. Bello Jiménez *Doctor en Historia y Archivero*  
Enrique Pérez Herrero *Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.*

## martes, 4 de abril

09:00-14:00 h. **La organización del archivo**

Víctor M. Bello Jiménez *Doctor en Historia y Archivero*  
Enrique Pérez Herrero *Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.*

## miércoles, 5 de abril

09:00-14:00 h. **El control de los documentos.**

**Prácticas de identificación de tipos documentales y series.**

Víctor M. Bello Jiménez *Doctor en Historia y Archivero*  
Enrique Pérez Herrero *Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.*

## jueves, 6 de abril

09:00-14:00 h. **Prácticas de clasificación, descripción y préstamos.**

Víctor M. Bello Jiménez *Doctor en Historia y Archivero*  
Enrique Pérez Herrero *Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.*

## viernes, 7 de abril

09:00-14:00 h. **Examen teórico-práctico**

Víctor M. Bello Jiménez *Doctor en Historia y Archivero*  
Enrique Pérez Herrero *Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.*

## Inscripción

---

Las conferencias son gratuitas. El pago de la matrícula da derecho a la obtención del Diploma acreditativo y a los créditos otorgados por la U.N.E.D.

<b>MATRÍCULA ORDINARIA</b>	
<b>PRECIO</b>	10 €

**Matrícula online**

## Ponentes

---

**Víctor M. Bello Jiménez**

Doctor en Historia y Archivero

**Enrique Pérez Herrero**

Ex Director del Archivo Histórico Provincial de Las Palmas.

## Dirigido por

---

**Víctor M. Bello Jiménez**

Doctor en Historia y Archivero.

**Félix Delgado López**

Profesor Tutor Uned Lanzarote

## Coordinado por

---

**María Dolores Rodríguez Armas**

Directora del Archivo Municipal de Teguiise

## Dirigido a

---

Estudiantes y público interesado en conocer la importancia y la utilidad de los Archivos.

## Titulación requerida

---

Ninguna

## Objetivos

---

- Formar a personal en el perfil de auxiliar de archivo
- Introducir a los alumnos en el estudio y análisis de los procedimientos adecuados para el tratamiento y control de los fondos y colecciones documentales.
- Enseñar la clasificación, ordenación, descripción y recuperación de la información.
- Realizar prácticas de las técnicas de archivística.

## Metodología

---

Conferencias

## Sistema de evaluación

---

Asistencia y Examen final.

## Colaboradores

---

## Organiza



Ayuntamiento de Teguiise

## Colabora



## Más información

---

Archivo Municipal de Teguiise  
C/Carnicería nº 8  
35530 Teguiise-Lanzarote  
928845467 / fedelgado@teguiise.es