

Presencial



del 4 de octubre al 29 de noviembre de  
2017

Presencial

## A3-Nóminas

Extensión universitaria

créditos  
1.5  
(3.0 LC)

En este curso utilizando la aplicación informática de gestión de personal y laboral A3NÓMINAS, realizaremos la gestión laboral completa en una empresa a través de simulaciones prácticas, altas y bajas de personal, registro de incidencias I.T., contratos, sistema red, seguros sociales, gestión de partes de baja por accidente de trabajo, etc..

Destinado a personas que trabajen o deseen trabajar en el área laboral de una asesoría o una empresa, personas en situación de desempleo que quieran reciclarse, recién titulados que deseen afianzar sus conocimientos, o cualquier persona relacionada con el ámbito laboral.

### Lugar y fechas

---

Centro Asociado UNED Pontevedra  
Del 4 de octubre al 29 de noviembre de 2017  
De 17:00 a 21:00 h.  
Espacios en los que se desarrolla: **AULA INFORMÁTICA**  
Lugar:

Centro Asociado de la UNED en Pontevedra

### Horas lectivas

---

Horas lectivas: 32

### Créditos

---

1.5 créditos ECTS y 3 créditos de libre configuración.

### Programa

---

## miércoles, 4 de octubre

17:00-21:00 h. - INTRODUCCIÓN. Como funciona A3 NÓMINAS. Accesos.

## miércoles, 11 de octubre

17:00-21:00 h. -EL CONVENIO.

Tabla de convenio.

Actualizar convenios.

Dar de alta convenios.

Categorías profesionales.

## miércoles, 18 de octubre

17:00-21:00 h. -ORGANIZACIÓN.

Cómo dar de alta una empresa.

Cómo hacer una copia de una empresa.

## miércoles, 25 de octubre

17:00-21:00 h. -ORGANIGRAMA

Puestos de trabajo.

-PERSONAL.

Plantilla.

Alta de trabajador@s.

Fichas de personal.

Revisiones médicas.

## miércoles, 8 de noviembre

17:00-21:00 h. -PRESENCIA

Planificador.

Vacaciones

IT y absentismo.

## miércoles, 15 de noviembre

17:00-21:00 h. -NÓMINAS

Incidencias.

Cálculo.

Diferencias.

Cobro.

Finiquitos.

Ajustes.

Simulación de incrementos.

## miércoles, 22 de noviembre

17:00-21:00 h. -COMUNICACIONES.

FAN (sistema RED).

Editor FAN.  
Contrat@.  
Certific@.  
Parte de I.T. Y Delt@.

**miércoles, 29 de noviembre**

17:00-21:00 h. -HISTÓRICO DE COBROS.  
-LISTADOS.  
-UTILIDADES

## Inscripción

---

Tenga en cuenta que con los datos aportados en su solicitud de matrícula se confeccionan los certificados, asegúrese que son correctos y están completos.

Nombre, con mayúscula la primera letra y minúsculas el resto.

Apellidos, ambos e igual que en el caso anterior, con mayúscula la primera letra y minúsculas el resto. Y en ambos casos con las tildes correspondientes.

NIF. número y letra (mayúscula) ej. 12345678H

### IMPORTANTE:

La devolución del importe de la matrícula se efectuará únicamente si se solicita con al menos 3 días hábiles de antelación al día de comienzo de la actividad, y siempre justificada por causas de enfermedad o incompatibilidad laboral sobrevenida, para lo que el alumno deberá presentar la documentación que así lo acredite.

Una vez comenzado el curso no se realizarán devoluciones.

Se podrá anular un curso si concurren condiciones excepcionales relacionadas con aspectos docentes o de infraestructura económica y material que impidan su correcta celebración. En tal caso, el alumno tendrá un plazo de 6 meses desde la fecha de cancelación, para solicitar la devolución del importe de la matrícula.

MATRÍCULA ORDINARIA	
PRECIO	50 €

## Dirigido por

---

### Eduardo Perez Gorostegui

Catedrático de Universidad del Área de Organización de Empresas, en el Departamento de Organización de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UNED.

## Ponente

---

## Eva María Mariño Paz

Diplomada en Relaciones Laborales . Docente para la formación en las acciones formativas "Implantación en la negociación colectiva de Planes, políticas y estrategias de igualdad en la empresa" (proyectos "Fundación Estatal para la formación en el empleo"). Técnica Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Dep. de Ingeniería UVIGO)

### Dirigido a

---

Alumnado de la UNED en general, especialmente aquellos que cursen grado en administración y dirección de empresas, grado en C.C. jurídicas de las administraciones públicas, grado en economía, grado en educación social, grado en trabajo social.

### Objetivos

---

Registrar y gestionar a través de la aplicaciónn A3 NÓMINAS, toda la documentación necesaria en relación con los recursos humanos de la empresa, altas, bajas, incidencias, seguros sociales.

### Metodología

---

Presencial

### Sistema de evaluación

---

Para recibir el certificado de aprovechamiento es necesario asistir al 80% de las horas lectivas. Evaluación continua, y un ejercicio completo final, simulación de gestión laboral en una empresa.

### Más información

---

*Centro Asociado UNED Pontevedra  
Rúa de Portugal 1  
36162 Pontevedra Pontevedra  
986851850 / negociadodealumnos@pontevedra.uned.es*